

## Sertifikaadi uuendamine, CR

Esitatud:

# TAALRI VARAHALDUSE AS

<b>LRQA number:</b>	LTQ 0006026/ 0008
<b>Auditi kuupäev:</b>	03.05.2013
<b>Auditi asukoht:</b>	Kadaka tee 137-50, 12915 Tallinn, Eesti
<b>Auditi kriteerium:</b>	ISO 9001:2008
<b>Auditi meeskond:</b>	Riina Soosalu
<b>LRQA kontor:</b>	Tallinn



## Sisukord

1.	Aruanne.....	3
2.	Auditi kokkuvõte .....	4
3.	Auditi leidude tabel - ISO 9001:2008.....	9
4.	Auditikava/Plaan .....	10
5.	Järgmise visiidi andmed .....	11
6.	Aruande selgitus .....	12
7.	Visiidi plaan .....	14
8.	Sertifikaadi andmed.....	15

Lisad
n/a

<b>Aruanne esitati ja kooskõlastati organisatsiooni esindaja poolt :</b>	
Nimi:	Paul Saar
Ametikoht:	Juhataja / Manager

Lloyd's Register Quality Assurance Limited, its affiliates and subsidiaries and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as "LRQA". LRQA assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant LRQA entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.



## 1. Aruanne

### Auditi tulem:

See oli sertifikaadi uuendamise audit, mis viidi läbi vastavalt plaanile. Audit näitas, et juhtimissüsteem vastab jätkuvalt standardi ISO 9001:2008 nõuetele. Soovitus sertifikaadi väljastamiseks standardite ISO 9001:2008 alusel (sertifikaadi uuendamiseks) on antud.

This was the Certificate Renewal visit which was carried out in accordance with plan. Assessment shows that the management system is implemented and conforms to requirements of ISO 9001:2008. Recertification to ISO 9001:2008 is recommended.

### Pidev parendamine:

Juhtimissüsteem on jätkuvalt rakendatud ning toimiv, vastates valdkonna nõuetele, viitena eesmärkide ülevaatus ja täitmine.

Management system is continuously implemented, operational and meets the business needs, referring to review and achievement of targets.

### Tippjuhtkonna tähelepanu vajavad valdkonnad:

Tippjuhtkonna erilist tähelepanu vajavaid valdkondi ei ole välja tuua. Leiud ja parendusvõimalused on toodud käesoleva aruande protsesside osas.

There are no specific areas for senior management attention. Areas for improvement are reported further in the process tables of the visit report.



## 2. Auditi kokkuvõte

### Sissejuhatus:

Käesolev, sertifikaadi uuendamise audit, viidi läbi vastavalt eelnevalt kokkulepitud plaanile Tallinnas. Auditi eesmärk oli tõendada jätkuv vastavus auditi kriteeriumidele: standardile ISO 9001:2008. Vaadati üle auditi kriteeriumid, eesmärk ja ettevõtte tegevusvaldkond. Avakoosolekul tutvustati auditi plaani, auditi meetodit ja aruandlust. Leidude kategooriate selgitused on lisatud aruande lõppu. Lõpukoosolekul esitati auditi kokkuvõte ning järeldused. Ava/lõpukoosolekust võtsid osa: Paul Saar ja Jüri Saar.

This CR visit was performed according to the pre-agreed plan in Tallinn. Objective of this visit is to verify continued compliance with the assessment criteria: standard ISO 9001:2008. Audit criteria, objectives and the scope of the organization were reviewed. During the opening meeting the audit plan, findings and reporting were introduced. Report explanation with categories of findings is attached. During the closing meeting the summary and conclusions of the audit were expressed. Participants in opening/closing meetings were: Paul Saar ja Jüri Saar.

<b>Audiitor:</b>	Riina Soosalu
------------------	---------------



<b>Auditeeritud valdkond:</b>	Juhtimissüsteem. Management system: Management review, Internal Audits Continual improvement Management of change (System & Organisation) Corrective action, Preventive action Management of complaints Use of Logo Infrastructure, work environment, maintenance	<b>Auditeeritav(ad):</b>	Jüri Saar Paul Saar
<b>Auditi tõendusallikad:</b>			
Teehoiutööde tegevusluba 15.03.2016, MTR registreeringud ja tegevuslubade seisu ülevaatus Käsiraamat, Struktuurid, Protsessiskeem Kvaliteedipoliitika, kvaliteedieesmärgid 2013 Ennetav koosolek 12.12.12 Tagasisideküsitlus Eesmärkide ülevaatus 2012 Siseaudit 2013 ja analüüs, koondaruanne Kvaliteedieesmärkide aruanne 2012 kohta Juhtkonna kokkuvõtte siseauditist Logo kasutus kirjablanketil, kodulehel Mittevastavuste käsitlemise protseduur Objekti kontorite (hetkel 2 tk), sõidukite kasutus, internetiühendus ja printer-skanner, telefon.			
<b>Hinnang ja järeldused:</b>			
<p>Kvaliteedijuhtimissüsteem on toimiv ja ajakohane. Poliitika on üle vaadatud. Eesmärgid 2012 on üldiselt täidetud. Siseaudit ja juhtkonna kokkuvõtte siseauditist annab hinnangu süsteemile. Kehtestatud on eesmärgid 2013 aastaks. Ettevõtte struktuur ei ole muutunud. Vastavalt siseauditi plaanile on siseauditid läbi viidud. Tulemused, sh leiud on dokumenteeritud. Klientide tagasiside uurimiseks on kasutusel e-küsimustikud. Tulemused on olnud positiivsed. LRQA logo kasutatakse korrektset. Standardi punktide välistusi ei ole. Pidev parendamine eesmärkide püstitamise ja uue protseduuri lisamise näol. Infrastruktuur ja töövahendite sh mõõteseadmete ohje tagatud ja vastavuses seadusandluse nõuetega. Projektis kasutatakse töövõtja mõõtevahendeid või tellitakse teenusena.</p> <p>Quality management system is operational and updated. Policy is reviewed. Objectives 2012 are generally achieved. Internal audit and management summary of audit gives evaluation to system. Objectives for 2013 are set. No changes in organisational structure. According to the audit plan internal audits are performed. The results, including findings are recorded. For gathering customer feedback the e-questionnaires are used. The results have been positive. LRQA logo is used correctly. There are no exclusions from standard. Infrastructure and equipment, including measuring equipment were found to be controlled and according to legal requirements. In project equipment of contractor is used and also purchased as a service.</p>			
<b>Tähelepanekud:</b>			
<i>Ei ole / No adverse findings</i>			



<b>Auditeeritud valdkond:</b>	Projekti juhtimine. Omanikujärelevalve. Ekspertiis s.h kliendile suunatud protsessid ja ostmine. Project management. Owners supervision. Expertise. incl customer related activities and purchasing	<b>Auditeeritav(ad):</b>	Jüri Saar Paul Saar
<b>Auditi tõendusallikad:</b>			
<p>Protseduur nr 6 Ostmine 19.07.12 Elektrooniline dokumendihaldus – kataloogipuu ja andmete leitavus <u>Projekti juhtimine</u> – Tartu ümbersõit: hanketeade 01.02.12, lepingudokumendid, järelevalve kvaliteedi tagamise plaan, koosoleku protokollid 13.06.2012, vahearuanne nr 3 nov 2012 – jan 2013, <u>Omanikujärelevalve</u> – Tallinn- Pärnu mnt TOPI jalakäijate tunnel – hankedokumendid, tehniline kirjeldus, leping 26.04.13, TOP kvaliteedi tagamise kava ja meetmed, meeskond ja vastutused <u>Ehituslike projektide ekspertiis</u> – Kurna ristmiku projekti ekspertiis – hanketeade, tehniline kirjeldus, sh eksperdi ülesanded, meeskonna tööjaotus, eksperdi aruanne ja lisad ja üleandmisakt.</p>			
<b>Hinnang ja järeldused:</b>			
<p>Vaadeldud dokumentide põhjal võib kinnitada ettevõtte põhiprotsesside: projekti juhtimise, omanikujärelevalve ja ehitusprojektide ekspertiiside teostamise toimimist vastavalt klientide, seadusandluse ning juhtimissüsteemi nõuetele. Ostutegevused juhitud ja vastavuses protseduuriga. Tõendusdokumendid leitavad.</p> <p>Records sampled shows the company main processes: project management, owners' supervision and expertise process are controlled to meet customer, regulation's and company management system requirements. Purchasing activities were found to be controlled and according to procedure. Records available.</p>			
<b>Tähelepanekud:</b>			
<i>Ei ole / No adverse findings</i>			



<b>Auditeeritud valdkond:</b>	Dokumendihje ja tõendusdokumentide ohje	<b>Auditeeritav(ad):</b>	Jüri Saar Paul Saar
<b>Auditi tõendusallikad:</b>			
Käsiraamat Protseduur nr 1 Dokumendihje ja protseduur 2 Tõendusdokumentide ohje Dokumendi- ja andmeohje protseduuri lisa Normatiivdokumentide nimekiri 03.08.12 Serveripõhine elektrooniline dokumendihaldussüsteem ISO kaust serveris ja selle kättesaadavus Kehtivate dokumentide register Toimikute register Riigihankekeskkonna kasutus			
<b>Hinnang ja järeldused:</b>			
Dokumendi- ja tõendusdokumendihje protsessid on kirjeldatud. Vastutajad ja ülevaatused määratud. Dokumentatsioon kättesaadav serveris. Oluline osa on normatiivdokumentidel. Tõendusdokumendid on leitavad. Projektijuht töötab oma arvutis ja projektijuhtidel on soovitus varundada oma andmeid. Kasutusel paralleelne gmaili konto. Kontoris toimib automaatne varundusüsteem.  The processes of control of documents and records are defined. Responsibilities and reviews at place. Documentation available in server. Significant documents are norms and regulations. Records available. Project managers use computers with suggestion to back-up. Double gmail account is used for back-up. There is an automatic back-up system in office.			
<b>Tähelepanekud:</b>			
<i>Ei ole / No adverse findings</i>			



<b>Auditeeritud valdkond:</b>	Competence, awareness, training, kompetentsus, teadlikkus, koolitus	<b>Auditeeritav(ad):</b>	Jüri Saar Paul Saar
<b>Auditi tõendusallikad:</b>			
Kriteeriumid on seadusandluses Koolituspakkumised ja koolituste võimaldamine Load ja sertifikaadid kaust serveris Töötajate tunnistused, sertifikaadid Töövõtuleping – tähtajaline K.Toomei Töölepingud – 30.12.12 G.Požarski Kaust sertifikaadid ja CV-d Ekspertgrupi andmed Inseneride tegevuslubade seis 2013 - koolituskava			
<b>Hinnang ja järeldused:</b>			
Lähtutakse seadusandlusest (pädevusnõuded) ja käsiraamatu tutvustuses on toodud viide kvalifikatsiooninõuetele. Säilitatakse tunnistused ja sertifikaadid mis omavad tähtsust pakkumiste kvalifikatsiooninõuete täitmisel. Koolituskava näitab tegevuslubade ajakohastamise vajaduse.  Competence requirements are based on legal acts and regulation. Manual introduction refers to qualification requirements. Certificates and training records that are significant for tenders are retained. Training plan states update dates for licences.			
<b>Tähelepanekud:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li><i>Koolituskavas ei sisaldunud töötaja G.Požarski tegevusloa ajakohastamise vajadus. Training plan did not include G.Požarski licence update.</i></li></ul>			





### 3. Auditi leidude tabel - ISO 9001:2008

Kategooria 1	Staatus 2	Leid (s.h. asukoht, kui vajalik) 3	Korrigeerimine, põhjus ja korrigeerivate tegevuste ülevaatus 4	Protsess / aspekt 5	Kuupäev 6	Viide 7	Alapunkt 8

1. Leidude kategooria \*

6. Leiu kuupäev

\* Major NC = Suur mittevastavus

2. Uus, avatud, suletud

7. YYMM<Initials>seq.#

Minor NC = Väike mittevastavus

3. LRQA leiu kirjeldus

8. Viide standardi punktile

4. LRQA poolt üle vaadatud

5. Protsess, aspekt, osakond või teema



#### 4. Auditikava/Plaan

Visiidi tüüp	Sertifikaadi uuendamine	Kontrollvisiit 1	Kontrollvisiit 2				Sertifikaadi uuendamine
Plaanitud kuupäev	05/2013	05/2014	05/2015				05/2016
Alguskuupäev	03.05.13						Cert.exp.
Lõpukuupäev	03.05.13						16.06.16
Auditi päevi	1	1	1				
Muudatused töötajate arvus, mis võivad mõjutada visiidi kestust (kui jah, siis märki uus number)	N	Y/N	Y/N				Y/N
<b>Protsess / aspekt / asukoht</b> <i>Lõplik valik pärast juhtimissüsteemi elementide ning tegeliku toimivuse ülevaatus</i>							
Juhtkonnapoolne ülevaatus; Management review	x	x	x				
Siseauditid; Internal audits	x	x	x				
Pidev parendamine; Continual Improvement	x	x	x				
Muudatuste haldamine; Management of change	x	x	x				
Korrigeerivad tegevused; Corrective actions	x	x	x				
Ennetavad tegevused; Preventive actions	x	x	x				
Kaebuste käsitlemine; Complaint management	x	x	x				
Logo kasutamine; Use of LR logo	x	x	x				
Infrastruktuur, töökeskkond, Infrastructure, work environment	x	x					
Projektijuhtimine, s.h kliendile suunatud protsessid ja ostmine. Project management incl customer related activities and purchasing	x	x	x				
Omanikupoolne järelevalve, s.h kliendile suunatud protsessid ja ostmine. Owners supervision incl customer related activities and purchasing	x	x					
Ekspertiis, s.h kliendile suunatud protsessid ja ostmine. Expertise, including customer related activities and purchasing	x		x				
Pädevus, teadlikkus ja koolitus, Competence, awareness and training	x		x				
Dokumentide ja tõendusdokumentide ohje; Control of documents and records	x	x					

Käsitlusala	Projektijuhtimine tööstus- ja tsiviilehituses. Ehituse omanikujärelevalve ja ehituslike projektide ekspertiis. Project management in industrial and civil construction. Owner's supervision in construction and expertise of construction design projects.
Välistused	Ei ole. None

Form: MSBSF43000/3.4 - 0213



## 6. Aruande selgitus

<b>LRQA Leidude registri selgitused ja teave</b>
<b>Leidude kategooriate selgitus</b>
<p><b>Suur mitevastavus (Major Nonconformity)</b> <i>Ühe või mitme juhtimissüsteemi elemendi puudumine või nende juurutamise ja toimivana hoidmise ebaõnnestumine või olukord, mis võib objektiivsete asjaolude ilmnemisel tekitada tõsise kahtluse, et juhtimissüsteem võimaldab täita:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organisatsiooni poliitikat, eesmäärke või ühiskondlike kokkuleppeid</li><li>• asjakohaste õigusaktide nõudeid</li><li>• asjakohaseid kliendinõudeid</li><li>• pidevalt auditi kriteeriume.</li></ul> <p><b>Väike mittevastavus (Minor Nonconformity)</b> <i>Leid, mis viitab juurutatud ning toimivana hoiatud süsteemi nõrkusele ning mis ei mõjuta oluliselt juhtimissüsteemi võimet või ei ohusta süsteemi nõuete täitmist, kuid vajab siiski sellele tähelepanu pööramist, et tagada süsteemi võimekus tulevikus.</i></p>
<b>Visiitide eesmärgid</b>
<p><b>Kõik visiidid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• LRQA Business Assurance metoodika kasutamine, aidates kliendil juhtida tema süsteeme ja riske organisatsiooni tänase ja tulevase toimivuse parendamiseks ning säilitamiseks</li><li>• tähelepanu pööramine kõigile eelmisel visiidil avastatud leidudele ning igale muudatusle kliendi organisatsioonis ja juhtimissüsteemis, mis mõjutab tänast (või tulevast) sertifitseeringut ning mida kirjeldatakse aruandes kui visiidispetsiifilised eesmärgid.</li></ul> <p><b>Etapp 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• süsteemi määratluse ja ülesehituse vastavuse hindamine sertifitseerimisnõuetele, milleks on hindamiskriteeriumid (standardid) ja sertifitseerimise käsitusala</li><li>• organisatsiooni enesejuhtimise, oluliste indikaatorite, s.h riskide hindamise protsessi (keskkonna- ning töötervishoiu- ja tööohutuse juhtimissüsteem), siseauditite ja juhtkonnapoolse ülevaatuse hindamine</li><li>• lepingutingimuste täpsustamine. See sisaldab võimalikke muudatusi etapi 1 tulemuste põhjal (s.h muudatused hindamise käsitusalas, etapp 2 visiidi ning sellele järgnevate kontrollvisiitide kestus)</li><li>• etapi 2 käigus kasutatava plaanimise, logistika, näidete jne. kindlaksmääramine.</li></ul> <p><b>Etapp 2:</b> Juhtimissüsteemi rakendatuse hindamine. Seda tehakse selleks, et määrata kindlaks tegevuste vastavus sertifitseerimisnõuetele hindamiskriteeriumide ja sertifitseerimise käsitusala ulatuses.</p> <p><b>Kontrollvisiit:</b> Süsteemi nõuetekohasuse jätkuv kindlaksmääramine vastavalt hindamiskriteeriumidele ja sertifitseerimise käsitusale.</p> <p><b>Sertifikaadi uuendamise plaanimine:</b> Süsteemi ja ettevõtte toimivuse ülevaatamine eelneva sertifitseerimistsükli jooksul, ettevõtte edasiste suundade vaatlus ning sertifikaadi uuendamise visiidi plaanimine samal ajal kinnitades süsteemi jätkuvat vastavust hindamiskriteeriumidele sertifitseerimise käsitusala ulatuses.</p> <p><b>Sertifikaadi uuendamine:</b> Juhtimissüsteemi rakendamise uushindamine tuginedes sertifikaadi uuendamise plaanimise visiidi tulemustele. Sellega kinnitatakse uuesti vastavus sertifitseerimisnõuetele hindamiskriteeriumide ja käsitusala ulatuses.</p> <p><b>Erakorraline kontrollvisiit:</b> Kontrollvisiidi käigus avastatud suure/väikese mittevastavuse järel rakendatud paranduste ja korrigeerivate tegevuste tõhususe ülevaatamine.</p> <p><b>Järeldaudit:</b> Etapi 2 või sertifikaadi uuendamise visiidi käigus avastatud suure/väikese mittevastavuse järel rakendatud paranduste ja korrigeerivate tegevuste tõhususe ülevaatamine.</p> <p><b>Muudatuse audit:</b> Juhtimissüsteemi rakendatuse hindamine täiendavates asukohtades või tegevustele,</p>



mis laiendab olemasoleva heakskiidu käsitusala.

## Lisainformatsioon

### **Ühekordsed juhtumid ja parendusvõimalused**

Kõik hindamise käigus avastatud ühekordsed juhtumid, mis ei too endaga kaasa mittevastavuse tõstatamist, kirjeldatakse aruande vastavas protsessitabelis.

Kui avastame teie nõuetele vastava süsteemi juures parendusvõimaluse, esitame selle hinnatavat protsessi kirjeldavas protsessitabelis või auditi tulemi osas juhul, kui parendusmeetmed võimaldavad parendamist strateegilisel tasemel.

### **Konfidentsiaalsus**

Käesoleva aruande sisu koos kõigi auditi käigus tehtud märkmetega käsitletakse rangelt konfidentsiaalsena ning neid ei avaldata kolmandatele osapooltele ilma kliendi kirjaliku nõusolekuta, v.a juhul, kui seda nõuab akrediteerimisasutus.

### **Näidete valimine**

Hindamise protsess toetub tegevuste kohta näidete valimisele. Näidete valimine ei ole statistikal põhinev tegevus, kuid valimiks valitakse esinduslik hulk näiteid. Mitte kõigi kindlaks määratud tegevuste puhul ei saa näiteid valida, seega, kui antud protsessi puhul ei ole probleeme tuvastatud, ei tähenda see seda, et seal probleeme ei ole ning kui probleemid on tõstatatud, ei tähenda see tingimata seda, et need on ainukesed probleemid selles protsessis.

### **Tüüptingimused**

Juhul, kui ettevõtte rikub ükskõik millise õigusakti nõudeid, nõutakse sellest LRQA kohest teavitamist, vastavalt lepingu tüüptingimuste punktis 2.7 sätestatule.

Pöörake palun tähelepanu asjaolule, et lepingu tüüptingimustes (v.t allpool) lasub kliendil kohustus informeerida LRQA-d igast õigusaktide nõuete rikkumisest ja/või eelseisvatest süüdistustest. Sellele vaatamata, peab arvestama olukorra tõsidust ning võimalikku ulatust - LRQA-d peab teavitama igast potentsiaalsest ohust sertifitseeritud staatusele, kuid mitte näiteks ühekordsetest väikestest intsidentidest.

“Klient on kohustatud informeerima LRQA-d koheselt, kui ta saab teada ükskõik millistest kohaldatava õigusakti rikkumisest või eelseisvast süüdistusest, mis on seotud vastava sertifitseeritud juhtimissüsteemiga. LRQA vaatab läbi iga rikkumise üksikasjad, millele tema tähelepanu on juhitud ja võib teostada täiendavaid kliendi jaoks tasulisi vastavushindamise tegevusi, et tagada vastavus määratletud nõuetele. LRQA-l on õigus peatada või tühistada hindamissertifikaat/vastavustõendamise tunnistus ja esitatud hinnang juhul, kui klient ei ole informeerinud LRQA-d või vastavat järelevalveasutust eelkirjeldatud rikkumisest.”

### **LRQA informatsioon**

Meie kodulehel aadressil [www.lrqa.ee](http://www.lrqa.ee) on kättesaadavad täiendav info ning juhised. See hõlmab endas informatsiooni kvaliteedi-, keskkonna- ning töötervishoiu- ja -ohutuse juhtimissüsteemide ning koolitusteenuste kohta.

Informatsioon on samuti leitav aadressilt [www.lrqa.com](http://www.lrqa.com)



## 7. Visiidi plaan

<b>Assessment type</b> Resertifitseerimine	<b>Assessment criteria</b> ISO 9001:2008	
<b>Assessment team</b> Riina Soosalu	<b>Assessment dates</b> 03.05.2013	<b>Issue date</b> 27.04.2012

(Päev 1)

10.00	Avakoosolek juhtkonnaga. Juhtaudiitor kooskõlastab tippjuhtkonnaga kohtumise aja, et arutada organisatsiooni juhtimissüsteemi poliitikat ja eesmäärke. Opening meeting
10.15	Juhtimissüsteemi üldelemendid. Infrastruktuur, töökeskkond. Management system. Infrastructure, work environment
11.00	Projektijuhtimine. Project management
11.30	Omanikupoolne järelevalve, s.h kliendile suunatud protsessid ja ostmine. Owners supervision incl customer related activities and purchasing
Ca 12.00	Lõuna
13.00	Ekspertiis, s.h kliendile suunatud protsessid ja ostmine. Expertise, including customer related activities and purchasing
14.00	Pädevus, teadlikkus, koolitus. Competence awareness, training
15.00	Dokumendi ja tõendusdokumendihje. Control of documents and records
15:30	Lõpparuande ettevalmistamine. Preparation of final report
16:00	Lõpukoosolek juhtkonnaga. Leidude kokkuvõte ning soovitusel. Closing meeting



## 8. Sertifikaadi andmed



### DRAFT CERTIFICATE OF APPROVAL

This is to certify that the Management System of:

**TAALRI VARAHALDUSE AS**

**Kadaka tee 137-50, 12915 Tallinn, Eesti**

**Kadaka tee 137-50, 12915 Tallinn, Estonia**

has been approved by Lloyd's Register Quality Assurance  
to the following Management System Standard(s):

**ISO 9001:2008**

The Management System is applicable to:

**Projektijuhtimine tööstus- ja tsiviilehituses. Ehituse  
omanikujärelvalve ja ehituslike projektide ekspertiis.  
Project management in industrial and civil construction.  
Owner's supervision in construction and expertise of  
construction design projects.**

Suffix /		Technical review date:		Certificate expiry date:	
(for example, /A, /B, etc)		(office use only)		(office use; assessor to enter if non-standard)	

Type of certificate:								
<input checked="" type="checkbox"/>	Single certificate	<input type="checkbox"/>	Certificate per location	<input type="checkbox"/>	Multi-site certificate	<input checked="" type="checkbox"/>	Multiple languages	
(Complete this form)		(Complete separate forms for each location)		(Complete a Certificate schedule [multi-site form] as well as this form)		(Complete separate forms for each required language)		
Accreditation / number of certificates:								
<input checked="" type="checkbox"/>	UKAS /	2	<input type="checkbox"/>	RvA /	<input type="checkbox"/>	other /	<input type="checkbox"/>	Not accredited /
Reason for issue of certificate:								
<input type="checkbox"/>	Initial certification	<input type="checkbox"/>	Change of certification	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificate renewal			
Further instructions: (for example, module and / or annex for directives)								
QA Register entry (for UKAS accreditation only)				Required	<input type="checkbox"/>	Not required	<input type="checkbox"/>	